

CUERPO DE BOMBEROS GUALAQUIZA



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | JEFATURA CUERPO DE BOMBEROS GUALAQUIZA | REPRESENTAR LEGAL, JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL A LA INSTITUCION; GESTIONAR ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, OPERATIVA Y TECNICAMENTE AL CUERPO DE BOMBEROS DE GUALAQUIZA EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS, DIRECTRICES Y RESOLUCIONES EMANADAS POR EL COMITE DE ADMINISTRACION Y PLANIFICACION | 100% DE CUMPLIMIENTO | 90% de las instituciones cumplen ... |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | UNIDAD DE PREVENCION | ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR ACTIVIDADES DE PREVENCION Y CONTROL DE INCENDIOS | 100% DE CUMPLIMIENTO | 90% de las instituciones cumplen ... |
| 4 | UNIDAD OPERATIVA | SALVAR VIDAS Y PROTEGER BIENES INMUEBLES CON ACCIONES OPORTUNAS Y EFICIENTES EN LA LUCHA CONTRA EL FUEGO, RESCATE Y SALVAMENTO. ATENDER EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS BRINDANDO LA PRIMERA RESPUESTA PARA SALVAR VIDAS | 100% DE CUMPLIMIENTO | 90% de las instituciones cumplen ... |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO | ADMINISTRAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE EL TALENTO HUMANO Y LOS RECURSOS MATERIALES, LOGISTICOS, BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES DEMANDADOS PARA LA GESTION DE LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE | 100% DE CUMPLIMIENTO | 90% de las instituciones cumplen ... |
| 11 | UNIDAD FINANCIERA | ADMINISTRAR, GESTIONAR, SUMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES, EN FUNCION DE LA NORMATIVA VIGENTE | 100% DE CUMPLIMIENTO | 90% de las instituciones cumplen ... |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/02/2019 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | IÑAMAGUA UYAGUARI ROCIO JIMENA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | jimenainv@gmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 07 2781 102 ext. 101 | |