

# CUERPO DE BOMBEROS GUALAQUIZA



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	JEFATURA CUERPO DE BOMBEROS GUALAQUIZA	REPRESENTAR LEGAL, JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL A LA INSTITUCION; GESTIONAR ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, OPERATIVA Y TECNICAMENTE AL CUERPO DE BOMBEROS DE GUALAQUIZA EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS, DIRECTRICES Y RESOLUCIONES EMANADAS POR EL COMITE DE ADMINISTRACION Y PLANIFICACION	100% DE CUMPLIMIENTO	90% de las instituciones cumplen ...
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	UNIDAD DE PREVENCION	ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR ACTIVIDADES DE PREVENCION Y CONTROL DE INCENDIOS	100% DE CUMPLIMIENTO	90% de las instituciones cumplen ...
4	UNIDAD OPERATIVA	SALVAR VIDAS Y PROTEGER BIENES INMUEBLES CON ACCIONES OPORTUNAS Y EFICIENTES EN LA LUCHA CONTRA EL FUEGO, RESCATE Y SALVAMENTO. ATENDER EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS BRINDANDO LA PRIMERA RESPUESTA PARA SALVAR VIDAS	100% DE CUMPLIMIENTO	90% de las instituciones cumplen ...
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE EL TALENTO HUMANO Y LOS RECURSOS MATERIALES, LOGISTICOS, BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES DEMANDADOS PARA LA GESTION DE LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE	100% DE CUMPLIMIENTO	90% de las instituciones cumplen ...
11	UNIDAD FINANCIERA	ADMINISTRAR, GESTIONAR, SUMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES, EN FUNCION DE LA NORMATIVA VIGENTE	100% DE CUMPLIMIENTO	90% de las instituciones cumplen ...
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			IÑAMAGUA UYAGUARI ROCIO JIMENA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jimenainv@gmail.com">jimenainv@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			07 2781 102 ext. 101	