



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |   |  |                                      |
|---|--|---|--|--------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |   |  |                                      |
| No.   | Descripción de la unidad                   | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable                   |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |  |   |  |                                      |
| 1   | JEFATURA CUERPO DE BOMBEROS GUALAQUIZA     | REPRESENTAR LEGAL, JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL A LA INSTITUCION; GESTIONAR ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, OPERATIVA Y TECNICAMENTE AL CUERPO DE BOMBEROS DE GUALAQUIZA EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS, DIRECTRICES Y RESOLUCIONES EMANADAS POR EL COMITE DE ADMINISTRACION Y PLANIFICACION | 100% DE CUMPLIMIENTO   | 90% de las instituciones cumplen ... |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |  |   |  |                                      |
| 2   | UNIDAD DE PREVENION                        | ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR ACTIVIDADES DE PREVENION Y CONTROL DE INCENDIOS  | 100% DE CUMPLIMIENTO   | 90% de las instituciones cumplen ... |
| 4   | UNIDAD OPERATIVA                           | SALVAR VIDAS Y PROTEGER BIENES INMUEBLES CON ACCIONES OPORTUNAS Y EFICIENTES EN LA LUCHA CONTRA EL FUEGO, RESCATE Y SALVAMENTO. ATENDER EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS BRINDANDO LA PRIMERA RESPUESTA PARA SALVAR VIDAS   | 100% DE CUMPLIMIENTO   | 90% de las instituciones cumplen ... |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |   |  |                                      |
| 10  | UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO | ADMINISTRAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE EL TALENTO HUMANO Y LOS RECURSOS MATERIALES, LOGISTICOS, BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES DEMANDADOS PARA LA GESTION DE LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE   | 100% DE CUMPLIMIENTO   | 90% de las instituciones cumplen ... |
| 11  | UNIDAD FINANCIERA                          | ADMINISTRAR, GESTIONAR, SUMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES, EN FUNCION DE LA NORMATIVA VIGENTE  | 100% DE CUMPLIMIENTO   | 90% de las instituciones cumplen ... |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |  |   |  | <a href="#">Reporte del GPR</a>      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 30/10/2019   |                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | MENSUAL  |                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |  |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO                   |                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |  |   | IÑAMAGUA UYAGUARI ROCIO JIMENA                               |                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |  |   | <a href="mailto:jimenainy@gmail.com">jimenainy@gmail.com</a> |                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |  |   | 07 2781 102 ext. 101   |                                      |